

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1383-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE MIGUEL CAMPOS PIEDRAHITA
Cedula	1.144.100.442
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	87666044
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1592913274
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	01/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1. Elaboré la planificación de las sesiones académicas, fundamentales para fomentar la participación y el interés constante de los estudiantes durante todo el periodo escolar en la Institución Educativa Juan Pablo II, sede Álvaro Escobar Navia. ❖ Ofrecí apoyo constante y orientación en el desarrollo de las actividades cotidianas con los niños durante la jornada en la institución. ❖ 2.Llevé a cabo la actualización de los datos registrados en la plataforma SIDER, garantizando la veracidad y consistencia de la información institucional. ❖ 3. Asistí a la jornada formativa del Equipo de Deporte Escolar, enfocada en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y en el fortalecimiento de los lineamientos técnicos, desarrollada en las instalaciones del estadio de Hockey ❖ 4.Colaboré en el desarrollo de las clases de vacaciones recreativas realizadas en el parque contiguo al colegio Álvaro Escobar Navia, promoviendo actividades lúdicas enfocadas en ejercicios cognitivos, técnicos y físicos que incentivaron el aprendizaje y la diversión entre los niños de la institución educativa. ❖ 5. Diseñé y estructuré el cronograma de actividades para el periodo, asegurando una planificación precisa y eficiente que permitió el cumplimiento organizado de cada iniciativa prevista.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>■ JOSE MIGUEL CAMPO PIEDRAHITA</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Jose miguel Campo s P.</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025